

CHUO CHA UALIMU MTWARA (U)

MKATABA WA MANUNUZI KWA MZABUNI (SUPPLIER)

A: MASHARTI MAALUM YA MKATABA

1	MWAJIRI	MKUU WA CHUO CHUO CHA UALIMU MTWARA (U) S.L.P. 230, MTWARA KNY: KATIBU MKUU WIZARA YA ELIMU, SAYANSI NA TEKNOLOJIA
2	JINA NA ANWANI YA MZABUNI (SUPPLIER) (Mwajiriwa)	Jina: ANDREW FRASO AJAYO Anwani: S. L. P 101 NACHINGWEA Simu: 0656-688027-0752-688027
3	ENEO LA UENZI	CHUO CHA UALIMU MTWARA (U).
4	MABLEZO YA KAZI KWA UFUPI	KAZI YA HUDUMA YA KULETA VIFAA VYA UENZI KAMA VILIVYO ORODHESHA KWENYE KIAMBATA... MILANGEO ILIYO KAMILIKA
5	GHARAMA YA KAZI	MALIPO YATAFANYIKA KULINGANA NA LPO SH. 37,800,000/=
6	MUDA WA MKATABA (Tangu Kusainiwa kwa Mkatoba):	Tarehe ya Kusaini... 01/02/2022 Muda: Siku 90 Tarehe ya Kuanza Kazi... 01/02/2022 Tarehe ya Kumaliza Kazi... 31/04/2022
7	MASHARTI YA MALIPO:	<ul style="list-style-type: none"> Hakuna Malipo ya Awali Mzabuni atalipwa baada ya kuwasilisha vifa vya sehemu husika (site), kukaguliwa na kundushwa na ubora na viwango vya vifa vinavyohitajika.

29

WIZARA YA ELIMU, SAYANSI NA TEKNOLOJIA

CHUO CHA UALIMU MTWARA (U)

MKATABA WA MANUNUZI KWA MZABUNI (SUPPLIER)

A: MASHARTI MAALUM YA MKATABA

1 MWAJIRI	MKUU WA CHUO CHUO CHA UALIMU MTWARA (U) S.L.P. 230, MTWARA KNY: KATIBU MKUU WIZARA YA ELIMU, SAYANSI NA TEKNOLOJIA
2 JINA NA ANWANI YA MZABUNI (SUPPLIER) (Mwajiriwa)	Jina: ANDREW FRASO AJAYO Anwani: S. L. P ICI NACHINGKIFA Simu: 0656-688027-0752-688027
3 ENEO LA UJENZI	CHUO CHA UALIMU MTWARA (U).
4 MABLEZO YA KAZI KWA UFUPI	KAZI YA HUDUMA YA KULETA VIFAA VYA UJENZI KAMA VILIVYO ORODHESHA KWENYE KIAMBATA... MILANGEO ILIYO KAMILIKA
5 GHARAMA YA KAZI	MALIPO YATAFANYIKA KULINGANA NA LPO SH. 37,800,000/=
6 MUDA WA MKATABA (Tangu Kusainiwa kwa Mkataba):	Tarehe ya Kusaini... 01/02/2022 Muda: Siku 90 Tarehe ya Kuanza Kazi... 01/02/2022 Tarehe ya Kumaliza Kazi... 31/04/2022
7 MASHARTI YA MALIPO:	<ul style="list-style-type: none"> Hakuna Malipo ya Awali Mzabuni atalipwa baada ya kuwasilisha vifa sehemu husika (site), kukaguliwa na kundishwa na ubora na viwango vya vifa vinavyohitajika.

MASHARTI YA JUMLA YA MKATABA

1. Kuhakikisha mzabuni analeta vifaa kulingana na LPO.
2. Kuhakikisha mzabuni analeta vifaa kulingana na bei zilizokubalika.
3. Kuhakikisha mzabuni analeta vifaa ndani ya muda uliopangwa.
4. Mzabuni anapaswa kuleta nyaraka zote muhimu za madai ili kukamilisha mchakato wa malipo.
5. Mzabuni akishindwa kutoa huduma kwa mujibu wa mkataba unavyojieleza, mkataba unaweza kubatilishwa /kusitishwa.

MWAIIRI:

Saini:

Jina:

SIMU:

Cheo: MKUU WA CHUO

Tarehe:

SHAHIDI YA MWAIIRI

Saini:

Jina:

SIMU:

Cheo: MAKAMU MKUU WA CHUO

Tarehe:

MZABUNI (SUPPLIER):

Saini:

Jina:

SIMU:

Cheo: MTOA HUDUMA

Tarehe:

SHAHIDI YA MZABUNI (SUPPLIER)

Saini:

Jina:

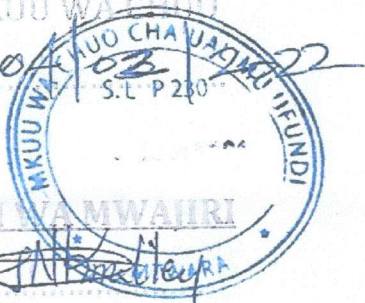
SIMU:

Cheo: MTOA HUDUMA MSAIDIZI

Tarehe:

SHARBY MADA ATELI

0784 415312



DAMIANO N. MALEY

0787-254998

04/02/2024

Saini: *[Signature]*

Jina: ANDREW FRASER ASATO

SIMU: 0656-688027-0752-688027

Tarehe: 01/02/2022

ANDREW SUPPLY FURNITURE GROUP
SLP. 19
NACHINGWEA

Saini: *[Signature]*

Jina: MECKTIUS FRANCIS

SIMU: 0693-350403

Tarehe: 01/02/2022